木洩れびの家・会議室使用申込書

※お申込日	令和　　年　　月　　日
※使 用 先	木洩れびの家　・　会議室　・　ボランティア室

※の項目をご記入ください

※申込者記入欄	団体名		
	所在地	〒　　ー	
	申込責任者	氏名:　　（電話番号又は内線　　）	
	当日責任者	氏名:　　（電話番号又は内線　　）	
	使用日時	令和　　年　　月　　日（　　曜日） 午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分	
	使用目的	※　詳しくご記入ください。	
	機材持込	【　あり　・　なし　】※ありの場合は品名をご記載ください	利用人数 人

施設長	副施設長	事務課長補佐	事務係長	事務員

備考欄		受付日	令和　年　月　日

【木洩れびの家・会議室・ボランティア室　使用許可証】

氏名:　　様

令和　　年　　月　　日（　　曜日）

時　　分～　　時　　分の間、木洩れびの家　・　会議室　・　ボランティア室の使用を許可します

慈啓会特別養護老人ホーム

施設長　　谷 口 俊 弘　　㊞