

学 則

- 1 **研修の目的** 生活援助中心型のサービスに従事する者の裾野を広げるとともに、サービスに従事する者に求められる基本的な知識等を習得する事を目的とする。
- 2 **研修の名称** 社会福祉法人札幌慈啓会 生活援助従事者研修
- 3 **研修の要旨**

事業所の所在地	研修形態	修業年限	研修期間	定員（人）	受講料（円）	受講対象者
札幌市中央区	通学（昼間）	4 か月	2 か月	15 人	5,000 円	一般公募

※研修会場：札幌慈啓会特別養護老人ホーム内
札幌市中央区旭ヶ丘 5 丁目 6-51

※受講料にテキスト代含む

4 受講手続

(1) 募集時期

開校日のおおよそ 1 ヶ月前から当法人ホームページ等で募集を開始する。
開校日の 10 日前に締め切る。
応募者多数の場合は申し込み先着順とする。

(2) 受講料納入方法

指定の期日までに指定金融機関へ振込むか法人窓口にて直接納入する。
研修の開始までに受講料が入金されないときは、受講を断る場合がある。

(3) 受講料返還方法

研修開始前については、当法人の都合により研修を中止した場合に限り受講料を返還する。研修開始後は、理由の如何を問わず受講料は返還しない。

5 カリキュラム 別紙 1 のとおりとする。

6 主要テキスト 生活援助従事者研修（59 時間研修） 中央法規社出版発行

7 修了認定

(1) 出欠の確認方法

- ① 各講義・演習の開始前に、出席簿により担当講師が確認をする。
- ② やむを得ない理由により欠席する場合、受講者は所定の欠席届を提出すること。
また、遅刻・早退は原則欠席の取扱いとなるため、所定の欠席届を提出すること。

(2) 成績の評定方法

- ① 各科目（項目）の講義・演習については、成績の評定は行わない。
- ② 修了評価は、全科目修了時に、受講者の知識・技術等の習得度を評価するものとする。
修了評価の方法は、(a)講師による評価、及び(b)筆記試験により行う。
a) 講師による評価は、研修科目「8. ころとからだのしくみと生活支援技術」の中で、介護技術の習得度について評価する。各科目でチェック項目を作成し、全体の 8 割以上を習得したこととする。
b) 筆記試験は全体に対する 6 割以上の正答を合格基準とする。

(3) 修了の認定方法

- ① 研修科目（項目）のすべてに出席しなければならない。尚、研修の一部を欠席した場合は、補講を受講しなければならない。
- ② 修了評価で合格基準に達していなければならない。
- ③ 修了評価で知識・技術等の習得が十分でない認められた場合は、次の通りの取扱いとし、合格基準に達するまでこれを繰り返す。
 - a) 介護技術の習得度については、項目を単位として補講を行い、再評価する。
 - b) 筆記試験で不合格となった場合は、補講を行い、再試験を行う。再試験の合格基準は、筆記試験の合格基準に準ずる。

(4) 修了証明書

- ① 研修修了者に対し、別紙6に定める修了証明書及び修了証明書（携帯用）を交付する。
- ② 研修修了者から紛失、氏名の変更等により再発行に係わる申し出があった場合は、修了証明書及び修了証明書（携帯用）を再発行する。
再発行依頼は「修了証再発行申請書」にて行う。
また、12(1)を準用し、本人確認を行う。
送料が必要な場合は受講者負担とする。

8 補講の取扱い

- やむを得ない理由により研修の一部を欠席した場合、及び介護技術の習得が十分でない場合、項目を単位とし当法人において次の方法により補講を行う。
- a) 同一内容の項目を別の日に新たに設定し、個別の対応で行う。

9 退学規定

- ① 受講者が退学しようとするときは、所定の退学届を提出すること。
- ② 受講者が当法人の定める諸規定を守らず、又は受講者の本文にもとる次の行為があったときは、退学を命ずることがある。
 - a) 勉学態度不良等で改善の見込みがないと認められるとき
 - b) 学力劣等で修了の見込みがないと認められるとき
 - c) 正当な理由なくして出席が常でない者
 - d) 研修の秩序を乱している者

10 講師 添付3号様式のとおりとする。

11 その他

(1) 本人確認

研修初日に、公的証明書（運転免許証、戸籍謄本、戸籍抄本、住民票等）の提示により研修受講者が本人であることを確認し、この写しを当法人が保管する。

(2) 修業年限の延長

受講者が、病気、事故又は災害等、やむを得ない事情により、所定の終業年限以内に研修を修了することが困難と認められた場合は、8カ月までの範囲内で延長することができる。ただし、受講者から所定の申請があった場合に限る。

(3) 秘密の保持

- ① 受講者から取得した個人情報については、下記のように定め保護に努める。
 - A) 取得する個人情報の内容
 - a) 基本的情報：氏名、生年月日、性別、住所（住民票住所）、連絡先
 - b) 業務経験：取得資格、業務経歴
 - B) 個人情報の利用目的
 - a) 当法人の講座受講運営業務
 - b) 指定行政機関への報告
- ② 受講者は本研修事業の実施において知り得た個人の秘密の保持について十分留意し、所定の誓約書に署名・押印し、当法人に提出する事とする。

1 2 苦情等の窓口

苦情及び事故が生じた場合には、迅速に対応する。

相談窓口：社会福祉法人札幌慈啓会 研究・研修センター
札幌市中央区旭ヶ丘 5 丁目 6-51
電話 (011) 561-8291

1 3 附則

本学則は、2019 年 6 月 1 日より施行する。